

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1223400001770 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 03.03.2022 за
ГРН 1223400001770



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эп

Сертификат: 6C287F0017AD3390441E91BD62ED31D1
Владелец: Агучина Наталья Викторовна
ИФНС России по Дзержинскому р-ну г. Волгограда
Действителен: с 27.04.2021 по 27.04.2022

Утвержден
постановлением администрации
Чернышковского муниципального района
от 22.02.2022 № 75



4831f7daab5347bab90bd399c0119403

УСТАВ

**муниципального казённого учреждения культуры
«Чернышковская централизованная библиотечная система»**

р.п. Чернышковский
2022 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казённое учреждение культуры «Чернышковская централизованная библиотечная система» (далее - казённое учреждение, учреждение) создано в соответствии с законодательством Российской Федерации, и постановлением администрации Чернышковского муниципального района от 22.01.2022 г. № 75 «О создании муниципального казенного учреждения культуры «Чернышковская централизованная библиотечная система».

1.2. Функции и полномочия учредителя казённого учреждения от имени Чернышковского городского поселения Чернышковского муниципального района Волгоградской области осуществляет администрация Чернышковского муниципального района Волгоградской области (далее - учредитель).

1.3. Функции и полномочия собственника имущества казённого учреждения в установленном порядке осуществляет администрация Чернышковского муниципального района Волгоградской области.

1.4. Официальное наименование казённого учреждения:

полное - муниципальное казённое учреждение культуры «Чернышковская централизованная библиотечная система».

сокращенное – МКУК «ЧЦБС».

Место нахождения: Волгоградская область, Чернышковский район, р.п.Чернышковский.

1.5. Казённое учреждение является юридическим лицом. Казённое учреждение имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Чернышковского муниципального района, для учёта операций по исполнению муниципальными казенными учреждениями бюджета Чернышковского муниципального района; печать со своим наименованием; штампы; бланки. Казённое учреждение выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Казённое учреждение не отвечает по обязательствам Чернышковского городского поселения Чернышковского муниципального района Волгоградской области. Казённое учреждение отвечает по своим обязательствам в пределах лимита бюджетных обязательств. При их недостаточности субсидиарную ответственность по его обязательствам несёт Чернышковское городское поселение Чернышковского муниципального района.

1.6. Устав, а также изменения, вносимые в устав казённого учреждения, утверждаются учредителем.

1.7. Структуру учреждения составляют :

1. Центральная библиотека

2. Детская библиотека

3. Нижневербовская сельская библиотека, адрес места нахождения: Волгоградская область, Чернышковский района, х.Нижняя Вербовка, ул.Школьная, 2.

4. Волоцкая сельская библиотека, адрес места нахождения : Волгоградская область, Чернышковский района, х.Волоцкий, ул.Центральная, 43.

Структурные подразделения учреждения не являются юридическими лицами, действуют на основании Положения, согласовываемого с учредителем и утверждаемого директором учреждения. Удаленные структурные подразделения организуют свою работу от имени и в интересах учреждения на основании доверенности, выдаваемой директором учреждения.

1.8. Библиотека, независимо от территориального расположения входящих в ее состав структурных подразделений, представляет собой структурно-целостное учреждение, функционирующее на основе единого административного и методического руководства, общего библиотечного фонда и штата, централизации технологических процессов.

В целях обеспечения библиотечного обслуживания жителей населенных пунктов Чернышковского городского поселения часть библиотечного фонда передается в порядке, установленном действующим законодательством.

2. Цели, предмет и виды деятельности казённого учреждения

2.1. Казённое учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определёнными действующим законодательством Российской Федерации, Волгоградской области и настоящим уставом.

2.2. Библиотека является общедоступным, информационным и культурно-

просветительским учреждением. Основной целью деятельности учреждения является организация информационно-библиотечного обслуживания населения Чернышковского городского поселения.

Предметом деятельности казённого учреждения является выполнение работ (оказание услуг, исполнение муниципальных функций) в соответствии с Перечнями, утверждаемыми нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Чернышковского муниципального района, в целях обеспечения реализации полномочий Учредителя в сфере культуры в соответствии с действующим законодательством.

2.3. Целями деятельности казённого учреждения являются:

2.3.1. Формирование, хранение и предоставление пользователям библиотеки наиболее полного универсального собрания документов, организация взаимного использования библиотечных ресурсов, ведение сводного каталога, оказание методической помощи библиотекам в пределах обслуживаемой территории.

2.3.2. Осуществление государственной политики в области библиотечного обслуживания населения района; сохранение культурного наследия и создание необходимых условий для реализации права граждан на библиотечное обслуживание.

2.3.3. Организация библиотечного обслуживания с учетом интересов, потребностей граждан, местных традиций. Создание единого информационного пространства. Обеспечение свободного доступа граждан к информации, знаниям, культуре.

2.3.4. Формирование и хранение библиотечных фондов, предоставление их во временное пользование гражданам, юридическим и физическим лицам, независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности. Обеспечение контроля за сохранностью и эффективным использованием фондов.

2.3.5. Участие в развитии территории своего района в сотрудничестве с органами местного самоуправления и местными организациями на основе изучения потребностей реальных и потенциальных пользователей библиотек, создания баз данных по проблемам развития различных сфер жизнедеятельности местного сообщества, взаимодействия с другими библиотеками, информационными и другими организациями.

2.3.6. Распространение среди населения историко-краеведческих, правовых, экологических, информационных знаний. Содействие нравственному развитию подрастающего поколения, повышению образовательного уровня, творческих способностей подрастающего поколения.

2.3.7. Участие в местных, региональных и федеральных программах информационного обслуживания различных социальных групп населения: детей, юношества, инвалидов, пенсионеров и других групп населения.

2.3.8. Организация библиотечной деятельности на основе использования информационных технологий, оказания информационно-методического обеспечения развития административным единицам и филиалам.

2.4. Для достижения поставленных целей казённое учреждение осуществляет основные и иные виды деятельности:

2.4.1. Деятельность библиотек и архивов, в том числе:

- предоставление пользователям казенного учреждения информации о составе библиотечных фондов через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования;

- оказание консультативной помощи в поиске и выборе источников информации;

- организация центров информации, чтения, медиотек, экологической безопасности, культурного и исторического развития;

- организация и проведение встреч, конференций, лекций, фестивалей, конкурсов, литературных акций;

- организация работы клубов и объединений по интересам: литература, народные художественные промыслы, история, география, экология;

- предоставление наиболее полного перечня дополнительных услуг, определенных перечнем платных услуг по казенному учреждению;

- доставка читателям книг на дом;

- пользование читателями залами библиотек, как читальным залом;

-реставрация документов и книг.

2.5. Казённое учреждение осуществляет деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сфере, указанной в настоящем уставе. В случае установления муниципального задания казённое учреждение не вправе отказаться от его выполнения.

2.6. Казённое Учреждение может осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:

2.6.1. Ксерокопирование (формат А4);

2.6.2. Сканирование документа;

2.6.3. Ламинирование;

2.6.4. Распечатка текста из Интернета;

2.6.5. Прием и отправка сообщений по электронной почте;

2.6.6. Форматирование электронного носителя;

2.6.7. Запись информации на электронный носитель заказчика;

2.6.8. Набор текста на компьютере;

2.6.9. Распечатка документа на принтере;

2.6.10. Предоставление пользователям материалов и принадлежностей, необходимых им для работы;

2.6.11. Организация и проведение культурно-массовых мероприятий.

2.7. Казённое учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в его уставе. Такой деятельностью признается приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания казённого учреждения.

Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в доход бюджета Чернышковского муниципального района на соответствующий финансовый год.

2.8. При осуществлении приносящей доход деятельности казённое учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации и Волгоградской области.

Цены и тарифы на все виды производимых казенным учреждением работ, услуг, реализуемую продукцию учреждение устанавливает самостоятельно в порядке, установленном действующим законодательством.

2.9. Право казённого учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у казённого учреждения с момента получения соответствующего документа или в указанный в лицензии срок и прекращается по истечении срока действия лицензии, если иное не установлено законодательством.

Казённое учреждение, созданное путём изменения типа существующего муниципального учреждения, вправе осуществлять предусмотренные уставом виды деятельности на основании лицензии, а также свидетельства о государственной аккредитации, иных разрешительных документов, выданных учреждению, до окончания срока действия этих документов.

2.10. Казённое учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим уставом.

3. Компетенция учредителя

3.1. Учредитель самостоятельно в установленном порядке осуществляет следующие полномочия в отношении казённого учреждения:

3.1.1. определяет порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы казённого учреждения;

3.1.2. определяет порядок составления и утверждения отчёта о результатах деятельности казённого учреждения и об использовании закреплённого за ним имущества;

3.1.3. осуществляет контроль за деятельностью казённого учреждения в установленном действующим законодательством порядке;

3.1.4. утверждает штатную численность казённого учреждения;

3.1.5. согласовывает приём на работу главного бухгалтера и заместителей руководителя казённого учреждения, заключение, изменение и прекращение трудовых договоров с ними;

3.1.6. согласовывает создание филиалов и открытие представительств;

3.1.7. назначает на должность и освобождает от должности руководителя казённого учреждения, а также заключает и прекращает трудовой договор с ним;

3.1.8. определяет муниципальным правовым актом перечень казённых учреждений, которым устанавливается муниципальное задание;

3.1.9. формирует, утверждает муниципальное задание для казённого учреждения в соответствии с видами деятельности, отнесёнными его уставом к основной деятельности, и осуществляет финансовое обеспечение его выполнения в установленном действующим законодательством порядке .

3.1.10. принимает решение о закреплении имущества, находящегося в собственности Чернышковского муниципального района, на праве оперативного управления за казённым учреждением;

3.1.11. принимает решение об изъятии у казённого учреждения излишнего, неиспользуемого или используемого им не по назначению имущества, находящегося в собственности Чернышковского муниципального района;

3.1.12. даёт казённому учреждению согласие на отчуждение или распоряжение имуществом, закреплённым за ним на праве оперативного управления, в том числе на списание имущества;

3.1.13. осуществляет контроль за сохранностью и использованием по назначению имущества, закреплённого за казённым учреждением на праве оперативного управления;

3.1.14. осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством.

3.2. Учредитель утверждает устав (изменения в устав) казённого учреждения, если иное не установлено действующим законодательством.

4. Компетенция и обязанности руководителя казённого учреждения

4.1. Единоличным исполнительным органом казённого учреждения является его руководитель (директор).

Руководитель казённого учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключенного с учредителем срочного трудового договора.

4.2. К компетенции руководителя казённого учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью казённого учреждения, за исключением вопросов, отнесённых законодательством или уставом к компетенции учредителя.

4.3. Руководитель осуществляет руководство текущей деятельностью казённого учреждения на основании законов и иных правовых актов Российской Федерации и Волгоградской области, настоящего устава, трудового договора. Руководитель подотчётен в своей деятельности учредителю в соответствии с установленной компетенцией.

4.4. Руководитель казённого учреждения:

4.4.1. действует без доверенности от имени казённого учреждения, представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях;

4.4.2. распоряжается имуществом казённого учреждения в соответствии с действующим законодательством и настоящим уставом;

4.4.3. определяет структуру казённого учреждения;

4.4.4. по согласованию с учредителем утверждает штатное расписание и положения о филиалах и представительствах казённого учреждения;

4.4.5. в установленном действующим законодательством порядке осуществляет приём на работу и увольнение работников казённого учреждения, утверждает должностные инструкции;

4.4.6. издаёт приказы и даёт указания, обязательные для всех работников казённого учреждения;

4.4.7. решает вопросы оплаты труда работников казённого учреждения в соответствии с действующим законодательством;

4.4.8. является распорядителем финансов, имеет право первой подписи;

4.4.9. организует бухгалтерский учёт и отчётность, контроль финансово-хозяйственной деятельности;

4.4.10. обеспечивает расходование бюджетных средств по целевому назначению в соответствии с действующим законодательством;

4.4.11. определяет потребность, приобретает и распределяет выделенные материальные ресурсы;

4.4.12. в пределах своей компетенции несёт ответственность за организацию защиты сведений, составляющих государственную тайну;

4.4.13. в установленном действующим законодательством порядке обеспечивает составление и представление всей необходимой информации и документации, связанной с деятельностью казённого учреждения;

4.4.14. осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

4.5. Руководитель несёт персональную ответственность за:

4.5.1. ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей;

4.5.2. нарушение установленного режима секретности;

4.5.3. необеспечение сохранности денежных средств, материальных ценностей и имущества казённого учреждения;

4.5.4. не предоставление и (или) предоставление учредителю недостоверных и (или) неполных сведений об имуществе, являющемся собственностью Чернышковского муниципального района и находящемся в оперативном управлении казённого учреждения.

4.6. Руководитель несёт полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причинённый казённому учреждению, в том числе в случаях неправомерного использования имущества, при списании либо ином отчуждении имущества казённого учреждения, не соответствующих законодательству.

4.7. В случаях, предусмотренных законодательством, руководитель возмещает казённому учреждению убытки, причинённые его виновными действиями (бездействием).

5. Имущество и финансы казённого учреждения

5.1. Имущество казённого учреждения является собственностью Чернышковского муниципального района и закрепляется за ним на праве оперативного управления Администрацией Чернышковского муниципального района.

Земельный участок, необходимый для выполнения казённым учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

5.2. Источниками формирования имущества казённого учреждения являются:

5.2.1. имущество, закреплённое за ним на праве оперативного управления;

5.2.2. бюджетные ассигнования;

5.2.3. иные источники, не запрещённые действующим законодательством.

5.3. Источниками формирования финансовых ресурсов казённого учреждения являются:

5.3.1 бюджетные ассигнования;

5.3.2. безвозмездные и благотворительные взносы, пожертвования физических и юридических лиц;

5.3.3. иные источники, не запрещённые действующим законодательством.

5.4. Казённое учреждение использует имущество, закреплённое за ним в установленном порядке, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, предусмотренных настоящим уставом.

5.5. При осуществлении права оперативного управления имуществом казённое учреждение обязано:

5.5.1. эффективно использовать имущество;

5.5.2. обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

5.5.3. не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

5.5.4. осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества;

5.5.5. начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества при калькулировании стоимости работ по хозяйственным договорам, услугам.

5.6. Казённое учреждение ведёт налоговый учёт, оперативный бухгалтерский учёт и статистическую отчётность результатов хозяйственной и иной деятельности в порядке,

установленном действующим законодательством.

5.7. Казённое учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

5.8. Имущество казённого учреждения, закреплённое за ним на праве оперативного управления, может быть изъято полностью или частично собственником имущества в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

5.9. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закреплённого за казённым учреждением на праве оперативного управления, осуществляет учредитель в установленном законодательством порядке.

6. Реорганизация, ликвидация и изменение типа казённого учреждения

6.1. Казённое учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

Решение о реорганизации казенного учреждения принимается администрацией Чернышковского муниципального района в порядке, аналогичном порядку создания муниципального учреждения путем его учреждения и оформляется постановлением главы Чернышковского муниципального района.

При реорганизации казённого учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

6.2. Изменение типа казённого учреждения в целях создания муниципального бюджетного учреждения Чернышковского муниципального района осуществляется в порядке, установленном администрацией Чернышковского муниципального района.

6.3. Изменение типа казённого учреждения в целях создания муниципального автономного учреждения Чернышковского муниципального района осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 03.11.2006 г. N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях".

6.4. Ликвидация казённого учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Решение о ликвидации казенного учреждения принимается администрацией Чернышковского муниципального района и оформляется постановлением администрации Чернышковского муниципального района. При ликвидации казенного учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

6.5. Учредитель, в соответствии с принятым решением о ликвидации казённого учреждения, назначает ликвидационную комиссию в соответствии с действующим законодательством.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами казённого учреждения.

6.6. Реорганизация или ликвидация казённого учреждения считается завершённой с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

6.7. При ликвидации и реорганизации казённого учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.8. При прекращении деятельности казённого учреждения (кроме ликвидации) все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются правопреемнику (правопреемникам).

При ликвидации казённого учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу передаются на хранение в архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счёт средств казённого учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.